

ПРИНЯТО
общим собранием ОГБОУ «Школа № 23»
Протокол № 2
от « 26 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБОУ «Школа
№ 23»
Р.Ф. Симашёв
Приказ № 100



**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и
организаций, содержащих информацию о
фактах коррупции,
в ОГБОУ «Школа №23»**

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в ОГБОУ «Школа №23» (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в ОГБОУ «Школа №23» (далее - Учреждение), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников Учреждения, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками Учреждения ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками Учреждения служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

Раздел 2. Поступление обращений в Учреждение

4. Способы поступления Обращений в Учреждение:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, иными способами доставки);

2) в электронном виде;

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции +7 (4912) 25-33-31 (далее - телефон доверия);

4) на личном приеме граждан и представителей организаций директором школы (далее – Директор), заместителями директора Учреждения и (или) уполномоченными должностными лицами Учреждения.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в учреждение и о процедурах их рассмотрения

5. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Учреждения, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан директором Учреждения, заместителями и (или) уполномоченными должностными лицами Учреждения, а также порядок записи на данный прием;

4) почтовый адрес с индексом Учреждения.

7. На информационных стендах, официальном сайте Учреждения размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Учреждении, информация о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Учреждения, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений в Учреждении

6. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Учреждения.

7. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются Директору или должностному лицу, исполняющему обязанности Директора, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; в рамках компетенции Учреждения принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

8. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

9. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении работником Учреждения обязанностей, ограничений и запретов, требований к

служебному поведению, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Учреждения других коррупционных правонарушений, Директор принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки ответственного за работу с обращениями граждан. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами).

10. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику Учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений

11. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции.

12. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.