

ПРИНЯТО
на общем собрании работников Областного
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 23»

(протокол № 1 от «10» 08 2018 г.)

УТВЕРЖДАЮ

директор Областного государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 23»


С. В. Живикин

Введено в действие приказом № 74.1
от «09» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ОГБОУ «Школа № 23»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Рязанской области от 29 августа 2013 года № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;
- Постановление губернатора Рязанской области «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Рязанской области за счет средств областного бюджета» от 02.04.2019 № 85;
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 09.04.2019 г. № 503;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГБОУ «Школа № 23».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания;
- создание комфортных и безопасных условий для обучающихся при организации горячего питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания обучающихся;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- обязанности классных руководителей при организации питания обучающихся;
- обязанности ответственного за организацию питания обучающихся;
- права и обязанности родителей (законных представителей); несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников ОГБОУ «Школа № 23».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации по вопросам питания.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего

профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и организацией, осуществляющей поставку питания в школу (далее – Поставщик).

2.2. Школа создает следующие условия для организации питания обучающихся:

- предоставляются помещения для хранения пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;

- предоставляются помещения для приема пищи, снабженные мебелью с количеством посадочных мест;

- разрабатывается и утверждается совместно с Поставщиком порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Все учащиеся школы обеспечены бесплатным двухразовым питанием из средств регионального бюджета Рязанской области.

2.5. Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания детей.

2.6. В организации приказом директора назначается ответственный за организацию питания и бракеражная комиссия по контролю качества организации питания обучающихся (качество пищи, санитарное состояние обеденного зала), в состав которой входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию) и другие лица по усмотрению директора школы. Результаты проверки бракеражной комиссии заносятся в бракеражный журнал.

2.7. Руководитель школы несет ответственность за создание условий по организации горячего питания обучающихся.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором и согласовывается с Поставщиком.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора.

IV. МЕХАНИЗМЫ И УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,

4.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств ОГБОУ «Школа № 23».

4.2. Обучающиеся имеют право на получение компенсации стоимости питания из расчета размера двухразового питания в день, которое составляет 117 рублей 15 копеек, за учебные дни, установленные календарным учебным графиком.

4.3. Выплата компенсации стоимости питания обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1) и приказа директора ОГБОУ «Школа № 23» (приложение № 2).

4.4. Выплата компенсации стоимости питания обучающегося производится не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Выплата компенсации стоимости питания обучающегося производится одному из родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении.

4.6. Количество учебных дней и количество дней, пропущенных обучающимися, указываются в таблице учителем индивидуального обучения (приложение № 3).

4.7. Заместитель директора по учебной работе составляет сводный табель учета посещения занятий (приложение № 4).

V. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе.

4.2. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Ответственный за организацию питания обучающихся ежедневно своевременно предоставляет Поставщику информацию о количестве питающихся детей.

5.2 Ответственный за организацию питания:

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность.

5.3. Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню, в том числе на сайте школы.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за организацию питания о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

«VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

7.1 Комиссия создается с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.

7.1.1. Состав комиссии утверждается приказом директора, количественный состав не менее 3-х человек.

7.1.2. Члены комиссии обеспечиваются необходимой одеждой.

7.2. Задачи комиссии:

- 7.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих готовых блюд.
- 7.2.2. Выборочный контроль состава, веса, объёма поступающих готовых блюд, кулинарных, мучных изделий, а также приготовленных в стенах школы блюд.

7.3. Порядок деятельности комиссии:

7.3.1. Оценка качества блюд и готовых кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, запаху, внешнему виду, консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям:

удовлетворительно, неудовлетворительно.

7.3.2. Оценка качества поступившей готовой продукции заносится в журнал входного контроля доброкачественности поступающих блюд, подпись ставят члены комиссии, отсутствующие при взятии пробы.

Оценка качества приготовленных на месте блюд заносится в бракеражный журнал

7.3.3. Осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке, грузке и выдаче продукции.

7.3.4. Отсутствие отдельных членов не является препятствием для её деятельности.

7.3.5. По результатам проверки каждый член комиссии может приостановить выдачу не соответствующего установленным требованиям готового блюда или продукта.

7.3.6. Все сотрудники школы обязаны оказывать содействие членам комиссии в реализации функций.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Бракеражная комиссия ведёт следующую документацию:

- бракеражный журнал;
- журнал входного контроля доброкачественности поступающих блюд»;
- журнал по питанию.